


	T.C. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No :MÜH.İŞ.İK.22 İlk Yayın Tarihi : Revizyon Tarihi: 12.09.2022 Revize No : Sayfa :
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	5 İş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Memur (Bölüm Sekreteri)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Öğrencinin mazeretli kayıt için Bölüm Başkanlığına dilekçe ve ekleri ile başvurusu </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	* Öğrenci geçerli mazeretini belirten dilekçe ve belge ile OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 16. Maddesinde belirtilen süre dahilinde Bölüm Başkanlığı'na başvurur.
Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Mazeretli Kayıt başvuru evrakının Dekanlığa gönderilmesi </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	* Bölüm Başkanlığı'nca mazeretli kayıt yaptırmak isteyen öğrencinin evrakları üst yazı ile Dekanlık Makamına sunulur.
Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Mazeretli Kayıt talebinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div>	* Bölümlerden gelen mazeretli kayıt başvuruları Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek alınan karar ilgili öğrenci ile danışmanına duyurulmak üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.
Dekan	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #4a7ebb; color: white; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Kararın ilgili bölüme ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi </div>	*Alınan Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı